11 - GESTION DE PROJET

Un projet est un ensemble d'actions s'inscrivant dans le temps, et qui concourent, étape par étape à la réalisation d'un objectif précis, cohérent et réalisable.
Cela nécessite de la rigueur dans la préparation, de la réflexion en amont et tout au long de la mise en œuvre, et de la méthodologie pour mener à bien la succession des étapes et leur coordination. A l'issue de la formation les participants doivent avoir acquis :

- La démarche pour analyser, définir, conduire et évaluer un projet
- Des méthodes et des outils pratiques de management et de gestion (tableaux de bord de pilotage de projet) pour maîtriser à tout moment les coûts, délais, qualité et mesurer les résultats du projet
- Des méthodes et outils d'organisation, de gestion et de communication tout au long des différentes phases du projet

Objectifs opérationnels
- Maîtriser la méthodologie d'une gestion de projet
- Planifier et suivre les différentes étapes du projet avec des outils de conduite de projet appropriés
- Etre la courroie de transmission des informations entre les partenaires liés au projet
- Créer une dynamique positive et mobilisatrice du projet

Objectifs de formation
- Savoir utiliser la méthodologie de la gestion de projet
    - les ressources (logistiques, humaines, financières)
    - les différentes étapes, le planning
    - les outils de planification et de suivi des actions
- Savoir communiquer autour du projet : présenter le projet, partager l'information, organiser des séances de travail,
- Connaître les outils d'évaluation d'un projet : retour aux objectifs, critères, indicateurs, écarts
- Pouvoir faire un bilan : quelles suites pour le projet ? Quelle suite pour le porteur du projet ?

PLAN DE L'ACTION DE FORMATION

Jours 1 et 2

Jour 1

Dimension générale de la démarche de gestion de projet

La logique d'intégration du projet

Les 3 étapes de la conduite de projet

Caractéristiques et ressources des 3 niveaux de la structure de la gestion de projet :

Jour 2

Dimension technique et méthodologique

Les outils des 3 étapes de la démarche
Les outils et méthodes au service du projet

Intersession de 3 semaines
Mise en œuvre sur le terrain des plans d'actions individuels

Jours 3 et 4

Jour 3
Dimension managériale de la gestion de projet
Les compétences managériales d'un chef de projet
Rôles et Fonctions d'un chef de projet
Jour 4
Dimension relationnelle et outils de communication de la gestion de projet

Intersession de 6 semaines

Jour 5

Débriefing sur les PAI et retours d'expériences
Questions / réponses techniques, méthodologiques, relationnelles à partir
des situations vécues par les participants lors des 6 semaines d'intersession

Accompagnement individuel "à la carte" : 1 à 2 heures (optionnel)

Accompagnement de 1 à 2 heures / personne pour une problématique cernée en amont